



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARAÍ  
Palácio Dr. Heraclides Santa Helena  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
SETOR DE LICITAÇÕES

**JUSTIFICATIVA DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 003/2013**

<b>CONTRATADA:</b>	<b>CNPJ/CPF</b>
<b>NEUZA ANVERSA FINGER - ME</b>	<b>88.099.510/0001-09</b>

**OBJETO CONTRATADO:** Aquisição de materiais de expediente que serão utilizados pelas secretarias e setores da Prefeitura Municipal, conforme abaixo discriminado:

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total do Item
1	Pasta Arquivo AZ	Unid	10	6,40	64,00
2	Pranchetas	Unid	5	2,05	10,25
3	Livro Ponto c/ 50 folhas	Unid	5	6,70	33,50
4	CD	Unid	10	0,70	7,00
5	DVD	Unid	10	0,85	8,50
6	Liquido Corretivo	Unid	2	0,98	1,96
7	Papel Contact (rolo de 25 metros)	(rolo)	1	60,50	60,50
8	Etiqueta de Preço	Unid	3	0,95	2,85
9	Perfurador	Unid	1	12,45	12,45
10	Folha Branca caixa c/ 5000	Caixa	5	133,75	668,75
11	Canetas Azuis caixa	Caixa	1	32,50	32,50
12	Envelope Pardo A4	Unid	50	0,19	9,50
13	Grampeador	Unid	1	6,65	6,65
14	Fita Adesiva Larga	Unid	6	2,60	15,60
15	Pasta de Cartão com Elástico	Unid	15	1,35	20,25
16	Grampos 26x6 (caixa c/5000)	Caixa	11	1,10	12,10
17	Caixa Arquivo Papelão	Unid	80	1,49	119,20
18	Clips 2/0 caixa c/100	Caixa	4	1,55	6,20
19	Caneta Marca Texto	Unid	4	1,50	6,00
20	Pincel Atômico	Unid	2	2,45	4,90
21	Fita Adesiva Pequena	Unid	2	0,60	1,20
22	Pasta de Plástico com Elástico (5 cm)	Unid	10	2,55	25,50
23	Tinta para Carimbo (preta)	Unid	3	2,95	8,85
24	Pastas com grampo trilho	Unid	10	1,25	12,50
25	Envelope Pardo A3	Unid	5	0,25	1,25
26	Papel Pardo (rolo) 60 cm. 8kg.	Unid	2	35,50	71,00
27	Caderno c/ espiral ¼ 48 fls.	Unid	3	1,06	3,18
28	Livro agenda	Unid	2	17,90	35,80
29	Livro Ata c/ 100 fls.	Unid	10	8,50	85,00
30	Livro Protocolo 50 fls.	Unid	10	6,50	65,00
31	Pasta suspensa	Unid	20	1,45	29,00
<b>VALOR TOTAL DA COMPRA</b>					<b>1.440,94</b>

**JUSTIFICATIVA:** Ao dar início à nova Administração, não foi encontrado nenhum processo licitatório autorizando a compra de material de expediente, correndo o risco de ocasionar a parada dos setores, por falta de material, diante do que, estamos efetivando esta dispensa de licitação para aquisição dos materiais necessários para o mínimo de funcionamento dos setores, ressaltando que já esta sendo encaminhado o devido processo de licitação para a aquisição dos referidos materiais, que depende inclusive de informações obtidas em cada Secretaria, quando a necessidade e quantidade.

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

Órgão	Código Destino	Projeto/Atividade	Nome do Projeto/Atividade	Elemento	Nome do Elemento	Código Reduzido
Secretaria da Administração	02	007	Manutenção da Secretaria de Administração	33903016 0000	Material de Expediente	772

**FORMA DE PAGAMENTO:** O pagamento será a vista, realizado pela Tesouraria da Prefeitura, após a entrega do objeto licitado.

**VALOR TOTAL:** R\$ 1.440,94 (hum mil quatrocentos e quarenta reais e noventa e quatro centavos).

**BASE LEGAL: Lei 8.666/93 Art. 24, II**

Art. 1º da Lei Federal nº 9.648 de 27/05/1998, que altera os artigos 23, I e II da Lei Federal nº 8.666/93, publicado no D.O.U, em 28/05/1998.

Quaraí – RS, 18 de janeiro de 2013.

---

Funcionário

**DESPACHO DO PREFEITO MUNICIPAL**

À vista da exposição aprovo e autorizo a realização de dispensa, independente de licitação, com fundamento na Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993.

---

Ricardo Olaechea Gadret  
Prefeito Municipal